

PPHVADno-2026-15597**Työsopimussuhteen purkaminen koeajalla**

Työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta ja koeajan kuluessa työsopimus voidaan molemmin puolin purkaa.

Liitteet:

1 Salassa pidettävä liite_henkilötieto - Työsopimussuhteen purkaminen koeajalla (Salassa pidettävä) JulKL 621/1999 24.1 §

Päätöksen peruste

Työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta ja koeajan kuluessa työsopimus voidaan molemmin puolin purkaa. Työsopimusta ei saa kuitenkaan purkaa syrjivillä tai muutoin koeajan tarkoitukseen nähden epäasiallisilla perusteilla. Työsopimuslain 9 luvun 2 §:n mukaan ennen kuin työnantaja purkaa työsopimuksen 1 luvun 4 §:n perusteella työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus tulla kuulluksi työsopimuksen päättämisen syistä.

Työntekijä (salassa pidettävä teksti poistettu) (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 32 kohta).

Työntekijää (nimitieto poistettu) 2000104553 ei ole voitu kuulla työsopimuslain 9 luvun 2 §:n edellyttämällä tavalla, koska (salassa pidettävä teksti poistettu).

HYVTES IV luku 18 §:n 3 mom:n mukaisesti lomarahaa ei makseta lomakorvaukseen, jos työntekijän työsuhde purkautuu.

Sovellettavat säädökset:

Työsopimuslaki 1 luku 4 §

Työsopimuslaki 9 luku 2 §

Vastuualuepäällikkö päättää vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön palvelussuhteen päättämisestä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen, Sosiaali- ja Terveystieteiden toimialan, Ikäihmistien palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö (9.2.2026), liite 2, toimivalta henkilöstöasioissa, kohta 66.

Päätös

Päätän, että (nimitieto poistettu) 2000104553 työsopimus puretaan koeajalla 7.5.2026 lukien. Lomarahaa jätetään maksamatta työntekijän työsuhteen purkaututtua.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 22.5.2026, tiedoksiantotapa postitse kirjeellä asianosaiselle ja sähköisesti: vastuuyksikköpäällikkö Heli Lukkari, toimialuejohtaja Mervi Koski, henkilöstöpäällikkö Mari Saari-Somero. Tiedoksiantaja: Tuija Tuukkanen, HR-sihtööri. Lisätietojen antaja: vastuualuepäällikkö Marko Niiranen, marko.niiranen@pohde.fi.

Allekirjoitus

Marko Niiranen, vastuualuepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 22.05.2026 klo 14:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.